

Додаток
до рішення міської ради

СТАТУТ
Комунального закладу Фастівської міської ради
«Фастівський центр позашкільної роботи»

(Нова редакція)

Код ЄДРПОУ 38797366

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад Фастівської міської ради «Фастівський центр позашкільної роботи» (далі – ФЦПР) - це заклад позашкільної освіти комунальної форми власності, створений рішенням Фастівської міської ради від 24.10.2013р. № 5-XLV-VI та є правонаступником Фастівського будинку творчості дітей та юнацтва Фастівської міської ради Київської області та Фастівської станції юних техніків Фастівської міської ради Київської області, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері позашкільної освіти, знаходиться у власності територіальної громади міста Фастова.

1.2. Повна назва: Комунальний заклад Фастівської міської ради «Фастівський центр позашкільної роботи».

1.3. Скорочена назва: КЗ ФМР «ФЦПР».

1.4. Юридична адреса (місцезнаходження) Комунального закладу Фастівської міської ради «Фастівський центр позашкільної роботи»: 08500, Київська область, Фастівський район, місто Фастів, вулиця Миру, 10.

1.5. Засновником закладу є Фастівська міська рада Київської області (далі – Засновник).

1.6. Органом управління (уповноваженим органом) є – управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради (далі - орган управління).

1.7. Комунальний заклад Фастівської міської ради «Фастівський центр позашкільної роботи» є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником. КЗ ФМР «ФЦПР» має печатку, штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, бланк зі своїм повним найменуванням, емблему закладу, може мати рахунки в банках.

1.8. ФЦПР у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад (з змінами та доповненнями), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. №769, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Фастівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Фастівського міського голови, наказами управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФЦПР

2.1. Комунальний заклад Фастівської міської ради «Фастівський центр позашкільної роботи» - комплексний позашкільний навчальний заклад – складова системи позашкільної освіти, яка надає знання, формуючи вміння та

навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний, фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля, відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів, слухачів.

2.2. ФЦПР здійснює навчання й виховання дітей у позаурочний та позанавчальний час.

2.3. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на позашкільну освіту, як складову системи безперервної освіти, формування і розвиток високоінтелектуальної свідомої особистості з громадською позицією, готовою до конкурентного вибору свого місця в житті.

2.4. Головними завданнями навчального закладу є:

- реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у дітей, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у дітей, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у дітей, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання в навчально-виховний процес;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля й відпочинку;
- задоволення потреб учнівської молоді в професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- просвітницька діяльність.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ФЦПР

3.1. ФЦПР самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

3.2. ФЦПР несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

3.3. Мова навчання і виховання у ФЦПР визначається Конституцією України та відповідним законом України.

3.4. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи й засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти Фастівської міської ради Київської області;
- в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчально-виховні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- мати інші права, що не суперечать законодавству України.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ У ФЦПР

4.1. ФЦПР може проводити навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу, тощо.

4.2. Структура та штати ФЦПР розробляються його директором у межах видатків на оплату праці і затверджуються Управлінням освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради Київської області.

4.3. ФЦПР працює за річним планом роботи, погодженим Управлінням освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради.

4.4. Навчально-виховний процес у закладі здійснюється за типовими навчальними планами й програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами й програмами, затвердженими Управлінням освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради.

На основі типових навчальних планів і навчальних планів, що затверджуються Органом управління, розробляється робочий навчальний план закладу на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, секцій, студій та інших творчих об'єднань, що діють у закладі та кількості груп у них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року.

Експериментальні навчальні плани складаються закладом з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

4.5. Навчальні програми гуртків є однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців та навчання у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки та відповідного рівня гуртка навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

4.6. Середня наповнюваність груп у закладі становить, як правило, 10 - 15 вихованців. Наповнюваність груп встановлюється директором закладу залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців.

Гурток - це об'єднання вихованців, слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно- відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

4.7. Зарахування дітей і молоді до ФЦПР може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

До ФЦПР зараховуються вихованці, як правило, віком від 5 до 18 років. Заклад вживає заходів до залучення дітей і молоді, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

4.8. Навчально-виховний процес у закладі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, конкурси, огляди, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, а також інші організаційні форми роботи.

ФЦПР може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

4.9. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

З 1 до 15 вересня здійснюється комплектування груп гуртків, секцій, студій та інших творчих об'єднань для першого року навчання та доукомплектування груп другого та наступних років навчання. Цей період вважається робочим часом керівника гуртка, секції, студії або іншого творчого об'єднання.

4.10. Режим щоденної роботи встановлюється у ФЦПР з урахуванням рекомендацій центральних і місцевих органів виконавчої влади, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом.

У канікулярні, вихідні та святкові дні заклад працює за окремим планом, затвердженим директором ФЦПР.

4.11. Тривалість одного заняття в закладі визначається навчальними планами і програмами гуртків з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором ФЦПР відповідно до режиму роботи закладу та Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців.

4.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання ФЦПР класифікуються за трьома рівнями:

- 1 - початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної та творчої діяльності;
- 2 - основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- 3 - вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розрядників.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета й перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, обирається програма.

4.13. Позашкільна освіта в ФЦПР може здійснюватись за такими напрямками:

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

також за напрямками у сфері культури , сфері спорту та відпочинку, інших напрямках позашкільної освіти.

4.14. Індивідуальне навчання у ФЦПР проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (зі змінами внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. №955). Залежно від специфіки діяльності Центру навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

4.15. ФЦПР має право організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

4.16. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованці, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії ФЦПР може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

4.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок заклад за умови дотримання правил охорони праці та техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції, виробів декоративно-ужиткового мистецтва, виконання робіт. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

4.18. Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

4.19. ФЦПР проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

У закладі функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти за різними напрямками.

4.20. Випускникам закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється відповідно до вимог чинного Законодавства.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ФЦПР

5.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- вихованці;
- директор, заступники директора закладу, методисти;
- педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

5.2. Вихованці ФЦПР мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання одночасно в декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях закладу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ФЦПР;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування закладу;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці ФЦПР зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний та науково-технічний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог даного Статуту.

5.4. Педагогічні працівники закладу мають право на:

- внесення керівництву закладу та Управлінню освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу;
- подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує вимоги даного Статуту та інших документів, що регламентують діяльність навчального закладу;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ФЦПР, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання в професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Педагогічні працівники ФЦПР зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, людей старших за віком, духовних та культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог даного Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати накази і розпорядження директора ФЦПР.

5.6. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до органів управління освітою, директора ФЦПР і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ФЦПР;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань ФЦПР працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором, погодженого головою ПК.

5.8. Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань ФЦПР включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Обсяг педагогічного навантаження в закладі визначається директором ФЦПР згідно із законодавством і затверджується Управлінням освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради Київської області.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

5.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН України.

VI. УПРАВЛІННЯ ФЦПР

6.1. Керівництво ФЦПР здійснюється директором, яким може бути тільки громадянином України, що має вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, установленому МОН України. Директор призначається засновником, або органом управління.

6.2. Заступники директора, педагогічні та інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад директором закладу, за погодженням з органом управління.

6.3. Директор ФЦПР:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається за згодою власника майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед органом управління - виконкомом за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує дотримання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

6.4. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у ФЦПР створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління закладу. Головою педагогічної ради є директор закладу.

Педагогічна рада ФЦПР:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу;
- призначає вихованцям персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два рази на рік.

6.5. У закладі діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти з різних напрямків науково-технічної творчості;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з науково-технічного напрямку;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації в системі позашкільної освіти тощо.

6.6. Органом громадського самоврядування ФЦПР є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу ФЦПР проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

6.7. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада ФЦПР, діяльність якої регулюється Статутом закладу.

Рада закладу розглядає питання перспективного розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

6.8. При ФЦПР за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

7.1. Фінансово – господарська діяльність ФЦПР здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.3. Джерелами фінансування ФЦПР є:

- державний бюджет;
- бюджет Фастівської міської територіальної громади;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні благодійні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів тощо, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

Бухгалтерський облік ФЦПР здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради. В разі фінансової автономії бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

Заклад має право на фінансову самостійність у межах чинного законодавства.

7.5. ФЦПР у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до даного Статуту;
- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
- розвивати власну матеріально - технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та даного Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу.

7.6. ФЦПР має право, згідно законодавству, придбати та/або орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню умов для учасників навчально-виховного процесу.

7.7. Матеріально-технічну базу ФЦПР складає обладнання, засоби зв'язку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, передане засновником у оперативне управління даному закладу.

7.8 ФЦПР працює за штатним розписом, який затверджується органом управління.

7.9. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

7.10. ФЦПР має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

VIII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. ФЦПР за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. ФЦПР має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти відповідними органами: Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Управлінням освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради Київської області.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає Засновник відповідно до чинного законодавства.

10.2. Внесення змін до даного Статуту відбувається за рішенням Засновника.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З питань, не врегульованих даним Статутом, заклад освіти керується чинним законодавством України. Якщо одне з положень даного Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень. Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни. Внесення змін і доповнень до даного Статуту здійснюються за рішенням Засновника та реєструються у встановленому порядку.

Секретар міської ради

Людмила РУДЯК